

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Ханты - Мансийского автономного округа – Югры
Казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

СОГЛАСОВАН:

Управляющим советом
КОУ «Солнечная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол № 4 от «06» 06 2024 г.

УТВЕРЖДЕН:

Приказом директора
КОУ «Солнечная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
Е.Г.Модестова
Приказ № 414 от «06» 06 2024 г.



СОГЛАСОВАН:

Советом родителей
КОУ «Солнечная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол № 4 от «31» мая 2024 г.

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом
КОУ «Солнечная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол № 9 от «06» 06 2024 г.

**Порядок организации
постшкольного сопровождения
КОУ «Солнечная школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».**

Сургутский район, с.п.Солнечный 2024 г.

Порядок организации постшкольного сопровождения КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Цель: Создание системы постшкольного сопровождения обучающихся в соответствии с их способностями, возможностями и запросами на рынке труда.

Задачи:

- Расширение представления обучающихся о современном рынке профессий (адекватность выбора);
- Оказать помощь в выборе профессии;
- Научить ориентироваться в мире профессий, проявлять готовность к самостоятельному выбору профессии;
- Сформировать у обучающихся адекватные представления об индивидуальных особенностях (адекватно оценивать свои возможности, способности, результаты обучения и труда, уметь соотносить свои интересы, возможности и способности с требованиями, выдвигаемыми выбранной профессией).

1. Регламент устанавливает порядок работы педагогов, организующих постшкольное сопровождение обучающихся КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

2. **Постшкольное сопровождение обучающихся** – это поддержка выпускников, которая помогает им решать проблемы социализации.

3. Ответственные за постшкольное сопровождение: классные руководители, социальный педагог, родители.

4. Классный руководитель:

- проводит родительские собрания по вопросам выбора профессии и учебного заведения;
- оказывает помощь в поступлении в учреждение начального профессионального образования (АУ«Сургутский политехнический колледж», КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья») для получения специальности;
- проводит анализ уровня трудоустройства выпускников (в течении 5 лет, после выпуска обучающихся);
- предоставляет актуальные данные по трудоустройству выпускников социальному педагогу ежегодно, до 30 сентября (в течении 5 лет, после выпуска обучающихся).

5. Социальный педагог:

- оказывает помощь в поступлении в учреждение начального профессионального образования (АУ«Сургутский политехнический колледж», КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья») для получения специальности;
- оказывает выпускникам помощь в прохождении медицинской комиссии и подаче документов в профессиональное учреждение;
- ведет ежегодный реестр выпускников в соответствии с формой (Приложение 1)

- каждый квартал направляет запросы в учебные заведения, в которых учатся выпускники образовательной организации с целью осуществления контроля занятости;
- каждые полгода проводит мониторинг постшкольного сопровождения и адаптации выпускников и направляет отчет в Департамент образования и молодежной политики Ханты - Мансийского автономного округа – Югры.
- совместно с классным руководителем проводит мониторинг уровня трудоустройства выпускников в течение 5 лет.

6. Родители:

- участвуют в родительских собраниях, мероприятиях, экскурсиях, беседах, консультациях.

7. Регламент хранится в папке «Постшкольное сопровождение» у социального педагога.

