

I. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Положение) регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа управления, определяет его цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство в КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – образовательная организация).

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности образовательной организации, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава образовательной организации.

1.3. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива образовательной организации.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления образовательной организации, а также с различными организациями и социальными институтами вне образовательной организации, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач образовательной организации.

1.7. Состав общего собрания: только работники, для которых образовательная организация – основное место работы, или еще и совместители.

II. Компетенция собрания трудового коллектива

К компетенции собрания трудового коллектива относится:

2.1. Внесение предложений директору образовательной организации по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации.

2.2. Внесение предложений директору образовательной организации по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации.

2.3. Обсуждение и внесение предложений изменений в локальные акты об оплате труда работников и распределении стимулирующих выплат.

2.4. Внесение предложений директору образовательной организации по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности

образовательной организации, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников).

2.4. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

2.5. Избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

2.6. Определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору образовательной организации (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

2.7. Внесение предложения директору образовательной организации о создании комиссии по охране труда работников.

2.8. Утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.9. Принятие решения, ранее уполномоченного на разрешение коллективного трудового спора.

2.10. Участие в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним.

2.11. Организует работу комиссии, регулирующей исполнение коллективного договора по:

- охране труда и соблюдению техники безопасности;

- разрешению трудовых споров.

2.12. Обсуждение кандидатур на награждение различных ведомств.

2.13. Участие в согласовании локальных актов

2.14. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива - «бессрочно».

III Организация работы общего собрания трудового коллектива.

3.1. Общее собрание трудового коллектива работников и его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников образовательной организации в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции общего собрания трудового коллектива работников.

3.2. От имени образовательной организации общее собрание работников не выступает.

3.3. Общее собрание трудового коллектива работников образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.4. В состав общего собрания трудового коллектива работников входят директор образовательной организации и все работники, для которых образовательная организация является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

3.4. Общее собрание трудового коллектива работников проводится по мере созыва, но не реже двух раз в год.

3.5. Первое заседание общего собрания трудового коллектива работников инициирует директор образовательной организации.

3.6. В дальнейшем очередное заседание созывает председатель, а внеочередное может инициировать группа работников.

3.7. Внеочередное заседание общего собрания работников созывают по заявлению работника, если его поддержали не менее 15 процентов работников образовательной организации, для которых работа в образовательной организации является основной.

3.8. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- директор образовательной организации;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании трудового коллектива работников.

3.9. Общее собрание работников образовательной организации собирается по мере надобности. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива образовательной организации может быть Учредитель, директор образовательной организации, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников образовательной организации.

3.10. Общее собрание трудового коллектива составляют все работники образовательной организации. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа работников образовательной организации. Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива образовательной организации.

IV. Порядок назначения председателя, его заместителя и секретаря

4.1. Для проведения заседания общего собрания (конференции) работников избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования.

4.2. Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

4.3. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

4.4. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении голосования.

V. Порядок работы общего собрания работников

5.1. О проведении общего собрания трудового коллектива осуществляется информирование работников не менее чем за 3 календарных дня до даты начала собрания.

5.2. Текст сообщения о проведении общего собрания трудового коллектива Образовательной организации должен содержать:

- наименование и место нахождения образовательной организации;
- указание на инициаторов созыва общего собрания, его вид (годовое или

внеочередное);

- дату, место и время проведения собрания;
- формулировки вопросов повестки дня, включенные в бюллетени для Голосования;

- форму проведения собрания трудового коллектива;

- предложенные членами общего собрания коллектива проекты решений по вопросам повестки заседания (если имеются).

5.3. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания работников, за исключением согласования локальных нормативных актов и избрания представителей работников в комиссию по трудовым спорам, созываются рабочие группы из числа желающих работников.

5.4. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции общего собрания работников, за исключением согласования локальных нормативных актов и избрания представителей работников в комиссию по трудовым спорам, созываются рабочие группы из числа желающих работников.

5.5. Заседания общего собрания коллектива открывает и ведет его председатель.

5.6. Секретарь общего собрания коллектива определяет и объявляет наличия кворума для проведения заседания общего собрания коллектива.

5.7. Председатель предлагает признать заседание общего собрания коллектива правомочным (если на нем присутствует более половины работников) и проводит голосование.

5.8. Председатель:

5.8.1. Объявляет проект повестки заседания и, при необходимости, инициаторов включения вопросов в повестку заседания.

5.8.2. Предлагает членам общего собрания коллектива свои предложения, дополнения и изменения в проект повестки.

5.8.3. Проводит обсуждение поступивших предложений.

5.8.4. Предлагает утвердить путем голосования предложенную повестку с учетом принятых решений к голосованию предложений.

5.8.5. Объявляет принятую повестку заседания.

5.8.6. Проводит обсуждение вопросов, вынесенных в повестку, и организует принятие по ним решений в следующем порядке:

- выступление члена общего собрания коллектива или приглашенного лица с докладом (сообщением) по данному вопросу повестки;

- обсуждение членами общего собрания коллектива вопроса повестки;

- предложения по формулировке проекта решения по вопросу повестки;

- голосование по вопросу повестки;

- подсчет голосов и подведение итогов голосования;

- оглашение итогов голосования и окончательной редакции решения, принятого по вопросу повестки заседания.

5.8.7. После рассмотрения в указанном порядке всех вопросов повестки заседания председатель объявляет заседание общего собрания коллектива закрытым.

VI. Принятие решений общего собрания трудового коллектива

6.1. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе.

6.2. Протокол заседания общего собрания (конференции) работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

6.3. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания (конференции);
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

6.4. Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

6.5. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания (конференции) работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

6.6. Собрание работников осуществляются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 работников, присутствующих на заседании. Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрание директора образовательной организации;
- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору образовательной организации (его заместителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

6.7. Общее собрание считают собранным, если на его заседании присутствует 50 процентов и более от числа работников образовательной организации.

6.8. Передача права голоса одним участником общего собрания (конференции) другому, а также проведение заочного голосования запрещаются. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе.

6.9. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

6.10. Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.