

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры
казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора
КОУ «Солнечная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

 Е.Г. Модестова
Приказ № _____ от _____ 2023г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
КОУ «Солнечная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

Протокол № 3 от «07» 02 2023г.

Положение о приеме, переводе из другой образовательной
организации обучающихся в
КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

Солнечный
2023 г.

1. Общее положение

1. Положение о приеме, переводе из другой образовательной организации обучающихся в казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Положение, образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
- нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере образования;
- Уставом, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Положение регламентирует порядок и правила приема, перевода из другой образовательной организации обучающихся на обучение в в казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», реализующую в качестве основного вида деятельности адаптированные образовательные программы начального общего и основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (*интеллектуальными нарушениями*).

3. Настоящее Положение обеспечивает право граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного

и бесплатного общего образования (с учетом федерального государственного образовательного стандарта, соответствующего обязательным требованиям при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ).

2. Общие правила приема

1. Решение о приеме на обучение в образовательную организацию, по реализуемой адаптированной основной общеобразовательной программе, принимается автономно (самостоятельно).

2. Зачисление в образовательную организацию осуществляется по территориальному принципу, на основании личного заявления одного из родителей (законного представителя) (Приложение 1).

3. Заявление родителя (законного представителя) должно содержать сведения:

- Ф.И.О. ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес по месту жительства (пребывания);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка).

4. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) к личному заявлению прилагают следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения, содержащего рекомендации Психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) по созданию особых условий

при освоении основной адаптированной образовательной программы общего образования соответствующего уровня образования.

5. При приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) вместе с документами указанными в пункте 4 раздела 2 настоящего Положения предоставляют:

- личное дело ребенка (обучающегося);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6. Обработка персональных данных образовательной организацией осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

8. Директором образовательной организации издается локальный акт (приказ) о приеме на обучение, в том числе в порядке перевода в течение 5 рабочих дней после поступления в образовательную организацию заявления о приеме на обучение, с приложением документов, указанных в пунктах 4, 5 Положения.

3. Заключительные положения

1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором образовательной организации. Внесение изменений в Положение осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу с момента утверждения их директором образовательной организации.

2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется на официальном сайте образовательной организации.

Директору КОУ «Солнечная школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
Е.Г. Модестовой
Адрес: с.п. Солнечный, Сургутский район, ул. Советская
23/1
От _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
Телефон _____
Адрес электронной почты _____

Заявление № _____
О приеме ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

Прошу зачислить моего ребенка _____
(полностью фамилия, имя, отчество в соответствии со свидетельством о рождении, паспортом)
_____, «_____» _____ г. рождения, проживающего по адресу _____ в _____ класс на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе и создать специальные условия для организации обучения и воспитания в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

До настоящего времени ребёнок обучался, посещал _____

С уставом КОУ «Солнечная школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», лицензией № 1994 от 30.03.2015 г. на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка, локальными актами образовательной организации ознакомлен (а).

Даю согласие КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью оказания бесплатных услуг на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и дополнительного образования

«___» _____ 20 ___ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О)

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Подпись родителя (законного представителя)
Обязательные документы		
1.	Свидетельство о рождении ребенка/паспорт гражданина РФ (копия);	
2.	Паспорт родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (копия);	
3.	Свидетельство о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства (месту прибытия) (копия);	
4.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии;	
5.	Заявление родителей (законных представителей) или поступающего о приеме в образовательную организацию;	
6.	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (копия) (При наличии)	
Если ребёнок иностранный гражданин		
1.	Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка	
2.	Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ	
Если ребенок-инвалид		
1.	Индивидуальная программа реабилитации или абилитации для детей-инвалидов (ИПРА) (копия)	
2.	Справка медико-социальной экспертизы (МСЭ) (копия)	

* Другие документы, представленные по усмотрению родителей (законных представителей):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« _____ » _____ 20__ г.

 (Подпись) / _____
 (Ф.И.О)

Документы принял:

 Секретарь руководителя
 (Должность)

 (Подпись)

 Левина Е.В.
 (Ф.И.О)

« _____ » _____ 2023г.