

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
КОУ «Солнечная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол № 8 от 09.06.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
КОУ «Солнечная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
Е.Г. Модестова
Приказ № от «16» июня 2022г.



СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
КОУ «Солнечная школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол № 4 от «02» июня 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения бесплатным комплектом одежды, обувью,
мягким и жестким инвентарем обучающихся, проживающих в
интернате при
КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

п. Солнечный
2022г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о порядке обеспечения бесплатным комплектом одежды, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся, проживающих в интернате при КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Порядок) регулирует процедуру бесплатного обеспечения обучающихся, проживающих в интернате комплектом одежды, обувью, мягким и жестким инвентарем в соответствии с нормативами, утверждёнными законодательством.

1.2. Обучающиеся, проживающие в интернате КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - образовательная организация), находящиеся на полном государственном обеспечении, обеспечиваются одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем со дня зачисления в образовательную организацию в течение всего периода обучения и проживания в образовательной организации.

1.3. Порядок разработан в соответствии с п.7 ст.79 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в соответствии с подпунктом 6.2.1. пункта 6 Положения о Департаменте образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 01.12.2017г. № 486-п, приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, от 26.06.2020г. № 10-нп «О внесении изменения в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 9 апреля 2020года № 5-нп « Об утверждении норм и порядка обеспечения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры бесплатным комплектом одежды, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных образовательных организациях».

2. Порядок обеспечения комплектом одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря.

2.1. Комплектом одежды, обуви, мягким и жестким инвентарем обеспечиваются обучающиеся образовательной организации, проживающие в интернате при образовательной организации.

2.2 Нормы обеспечения одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарём, сроки носки определяются в соответствии с приложением к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, от 26.06.2020г. № 10-нп «О внесении изменения в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 9 апреля 2020года № 5-нп « Об

утверждении норм и порядка обеспечения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры бесплатным комплектом одежды, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных образовательных организациях. (Приложение №1).

2.3. Обучающиеся, проживающие в интернате при образовательной организации обеспечиваются бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким и жестким инвентарём на основании приказа директора образовательной организации о зачислении в интернат, издаваемого в течение трех рабочих дней с даты зачисления в организацию на обучение с проживанием.

2.4. Обучающиеся, проживающие в интернате при образовательной организации обеспечиваются комплектами одежды и обуви в полном объеме, в соответствии с сезоном года, в период нахождения в образовательной организации.

2.5. Отдельные предметы одежды (для мальчика: трусы, майка, носки хлопчатобумажные, платок носовой; для девочки: трусы, бюстгальтер, колготки, майка, носки (гольфы) хлопчатобумажные, платок носовой) являются предметами личного пользования и передаются в собственность лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Образовательная организация в день зачисления обучающегося в интернат образовательной организации обеспечивает обучающегося мягким и жестким инвентарем.

2.7. Образовательная организация в течение 30 календарных дней со дня зачисления обучающегося в образовательную организацию выдает обучающемуся, проживающему в интернате при образовательной организации, одежду и обувь в соответствии с антропометрическими данными.

2.8. В случае несоответствия размера одежды и обуви антропометрическим данным обучающегося, проживающего в интернате при образовательной организации, а также в случае обнаружения дефектов предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря, указанные предметы подлежат замене образовательной организацией, жесткого инвентаря – ремонту или замене в течение трех рабочих дней со дня обнаружения несоответствия (дефектов).

2.9. Обеспечение обучающегося, проживающего в интернате при образовательной организации одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем прекращается в случае отчисления обучающегося из образовательной организации со дня отчисления.

2.10. При отчислении обучающегося, проживающего в образовательной организации, одежда, обувь и мягкий инвентарь, находящиеся в его личном пользовании на момент отчисления, остаются у обучающегося и списываются.

2.11. Обучающимся, находящимся временно в образовательной организации (по заявлению родителей/ законных представителей), в связи со сложными

жизненными ситуациями, одежда и обувь в личное пользование выдается в соответствии с сезоном по потребности. Законные представители имеют право обеспечивать несовершеннолетних личными вещами.

3 Учет и контроль одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря

3.1. Одежда, обувь и мягкий инвентарь учитываются на складе образовательной организации.

3.2. Ответственным за наличие, выдачу и хранение одежды, обуви и мягкого инвентаря является кладовщик/машинист по стирке и ремонту спецодежды, согласно приказу директора (материально ответственные лица).

3.3. Ответственными лица за контроль обеспечения обучающихся, проживающих в интернате при образовательной организации мягким одеждой, обувью и инвентарем, назначаются сотрудники образовательной организации по приказу директора.

4. Организация проведения мероприятий по определению потребности в предметах одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря.

4.1. Обеспечение одеждой, обувью обучающихся, проживающих в образовательной организации, производится в соответствии с антропометрическими данными и учетом сезонности со дня зачисления в интернат при образовательной организации до дня завершения проживания в интернате при образовательной организации по нормам.

4.2. Нормы обеспечения одеждой, обувью, количество, сроки носки для обучающихся указаны в приказе Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, от 26.06.2020г. № 10-нп «О внесении изменения в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 9 апреля 2020года № 5-нп « Об утверждении норм и порядка обеспечения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры бесплатным комплектом одежды, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в государственных образовательных организациях».

4.3. Закупленные одежда и обувь определяются на склад под учет машиниста по стирке и ремонту спецодежды (по приказу директора).

4.4. Воспитатель:

-ведёт учёт потребности предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря исходя из норм потребления, сезонности, с учётом интересов обучающихся своей группы;

-своевременно организывает получение предметов одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря;

- осуществляет сверку заполнения арматурных карточек с машинистом по стирке и ремонту спецодежды (приложение 2);

- контролирует сохранность одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря;
- предоставляет заместителю директора по ВР список индивидуальных размеров обучающихся, проживающих в интернате, для формирования заявки на приобретение одежды, обуви и мягкого инвентаря при необходимости.

4.5. Заместитель директора по ВР проводит анализ общего списка индивидуальных размеров одежды и обуви обучающихся, при необходимости вносит корректировки по обмундированию каждого обучающегося с соблюдением норм обеспеченности, интересов обучающихся в пределах средств, выделяемых образовательной организации на эти цели и передает сведения машинисту по стирке и ремонту спецодежды.

4.6. Машинист по стирке и ремонту спецодежды, согласно приказу директора (материально ответственное лицо):

- ведет учёт потребности предметов одежды, обуви и мягкого инвентаря исходя из норм потребления, сезонности, с учётом интересов обучающихся;
- проводит анализ имеющихся в наличии предметов одежды, обуви и мягкого инвентаря на предмет соответствия реальной потребности;
- при выдаче одежды и обуви обучающемуся, проживающему в интернате, заполняет арматурные карточки (приложение 2);
- планирует перечень предметов одежды, обуви и мягкого инвентаря на будущий учебный год, готовит спецификации на приобретение одежды и обуви в соответствии с каждым наименованием, требований к каждому виду товара, размеров с учётом обеспечения и интересов обучающихся, предоставленных заместителем директора по ВР;
- осуществляет хранение и учёт предметов одежды, обуви и мягкого инвентаря бывшего в употреблении (б/у);
- подаёт заявку (спецификацию) специалисту по закупкам на приобретение предметов одежды, обуви и мягкого инвентаря и предшествующий учебный год;
- осуществляет хранение и учёт новых предметов одежды, обуви и мягкого инвентаря каждого наименования, требований к каждому виду товара, размеров с учётом обеспечения, с учётом интересов обучающихся;
- оформляет для воспитателей дубликат личные карточки учета одежды и обуви.

4.7. Специалист по закупкам:

- является ответственным за проведение процедур закупок предметов обмундирования;
- совместно с кладовщиком, машинистом по стирке и ремонту спецодежды готовит общую заявку и (или) техническое задание для процедуры торгов.
- осуществляет процедуру закупок одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря.

4.8. Бухгалтерия информирует директора образовательной организации о суммах финансовых средств, выделенных на приобретение одежды, обуви

для обучающихся на финансовый год из средств бюджета.

5. Основные требования при оформлении и выдаче одежды, обуви, мягкого и жесткого инвентаря.

5.1. Обязательный учет одежды, обуви, мягкого инвентаря обучающегося, проживающего в интернате, в арматурных карточках (Приложение № 2)

5.2. Ведение карточек учета осуществляет машинист по стирке и ремонту спецодежды по приказу директора.

5.3. Выдача воспитанникам одежды, обуви, мягкого инвентаря производится в соответствии с установленными нормами и с учётом сроков носки.

5.4. Выдача одежды и обуви осуществляется в присутствии воспитателя с последующей росписью в карточках учета одежды и обуви и накладных на списания (при необходимости).

5.5. Запись в карточках учета одежды и обуви, заполняемую на каждого обучающегося, проживающего в интернате производится одновременно с выдачей одежды, обуви, мягкого инвентаря. Срок эксплуатации обуви, одежды, мягкого инвентаря исчисляется со дня их выдачи в пользование.

5.6. Арматурная карточка заводится на каждого обучающегося, проживающего в интернате на учебный год. Сроки носки одежды обучающихся 1 года переносятся в новую карточку учета одежды и обуви с указанием маркировки б/у.

5.7. Запись в арматурную карточку, заполняемую на каждого обучающегося, производится одновременно с выдачей одежды, обуви, мягкого инвентаря. Срок эксплуатации обуви, одежды, мягкого инвентаря начинает исчисляться со дня их выдачи в пользование.

5.8. Арматурные карточки хранятся в кастеляной и служат для учета одежды и обуви, находящихся у обучающихся.

5.9. Отказ обучающегося от предметов одежды, обуви оформляется личным заявлением родителя (законного представителя) обучающегося либо актом, составленным заместителем директора по ВР или воспитателем. В случае отказа обучающихся от одежды, обуви денежная компенсация им не выплачивается, и выдача до очередного срока обеспечения не производится.

6. Хранение личных вещей обучающегося, проживающего в интернате при образовательной организации и вещей, выданных со склада

6.1. Хранение личных и выданных вещей обучающегося, проживающего в интернате при образовательной организации, осуществляется в пронумерованных шкафчиках, прикроватных тумбочках и полках, закрепленных за каждым ребенком.

3.2. Обучающиеся, проживающие в интернате при образовательной организации имеют право беспрепятственно пользоваться своими вещами кроме вещей и предметов, запрещенных к хранению.

3.3. Обучающиеся, проживающие в интернате при образовательной организации обязаны содержать свои вещи в чистоте и следить за их сохранностью. Не допускается передача во временное или постоянное пользование своих личных вещей другим воспитанникам.

3.3.1. Воспитатель и помощник воспитателя осуществляют дополнительный контроль за сохранностью и состоянием выданных вещей и не допускают их передачу другим воспитанникам.

7. Осуществление контроля.

7.1. Постоянный контроль за своевременным и качественным обеспечением обучающихся одеждой, обувью и мягким инвентарём осуществляют заместитель директора по воспитательной работе

7.2. Текущий контроль за сохранностью и гигиеническим состоянием Одежды, обуви и мягкого инвентаря осуществляется воспитателями в группа интерната.

7.3. На совещании при директоре образовательной организации подводятся итоги обеспечения обучающихся предметами одежды, обуви. В случае выявления несвоевременного или некачественного обеспечения одеждой, обувью мягким и жестким инвентарем принимаются меры для устранения нарушений.

Нормы обеспечения за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бесплатным комплектом одежды, обувью, мягким и жестким инвентарем обучающихся КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Наименование	Единица измерения	Норма на одного обучающегося в возрасте от 3 до 7 лет		Норма на одного обучающегося в возрасте старше 7 лет		
		количество	срок носки, службы (лет)	Количество	срок носки, службы (лет)	
ОДЕЖДА, ОБУВЬ И ДРУГИЕ ПРЕДМЕТЫ ВЕЩЕВОГО ДОВОЛЬСТВИЯ						
Пальто (куртка) зимнее, шуба	штук	1	2	1	2	
Пальто (куртка) демисезонное	штук	1	2	1	2	
Форменная одежда обучающегося (в том числе костюм)	комплектов	-	-	1	2	
Рубашка школьная белая хлопчатобумажная для мальчика	штук	-	-	2	1	
Форма и обувь спортивные	комплектов	2	1	2	2	
Костюмы летний и шерстяной (полушерстяной)	комплектов	1	1	2	2	
Платье (юбка, блузка, рубашка для девочки)	штук	5	2	5	2	

	Халат домашний для девочки	штук	-	-	2	1
	Рубашка для мальчика	штук	2	1	4	1
	Костюм шерстяной (праздничный) для мальчика	комплект ов	1	1	1	2
	Костюм летний (праздничный) для мальчика	комплект ов	2	2	1	2
	Брюки (джинсы)	пар	2	1	1	2
	Свитер (джерпер) шерстяной, водолазка	штук	2	1	2	2
	Платье шерстяное (праздничное)	штук	-	-	1	2
	Платье летнее (праздничное)	штук	1	1	1	2
	Рейтузы для девочки	пар	-	-	2	1
	Головной убор летний (бейсболка, кепка, косынка, панама, шляпа)	штук	2	1	2	1
	Головной убор зимний	штук	2	2	2	2
	Платок носовой	штук	2	1	8	1
	Ремень брючный для мальчика (подтяжки)	штук	1	2	1	1

	Шарф полушерстяной	штук	2	1	1	2
	Перчатки (варежки)	пар	2	1	2	1
	Бюстгальтер	штук	-	-	4	1
	Трико для девочки	штук	-	-	5	1
	Трусы спортивные, бриджи, трико	штук	1	1	2	1
	Трусы	штук	10	1	7	1
	Нательное белье	комплект	2	1	2	1
	Шорты	штук	2	1	2	1
	Майка	штук	5	1	3	1
	Футболка	штук	5	1	2	1
	Носки, гольфы хлопчатобумажн ые	пар	24	1	20	1
	Ботинки (туфли, сандалии, кроссовки)	пар	3	1	3	1
	Тапочки домашние, шлепанцы	пар	2	1	2	1
	Обувь зимняя (утепленная)	пар	1	1	1	1
	Обувь (осенняя)	пар	1	1	1	1
	Сапоги резиновые	пар	1	2	1	2
	Костюм лыжный	штук	1	2	1	2

	Шапка спортивная	штук	1	2	1	2
	Сорочка ночная, пижама	штук	1	1	2	1
	Колготки	штук	8	1	10	1
	Купальник, плавки	штук	2	1	1	1
	Шапочка резиновая	штук	1	2	1	1
	Рабочая одежда	комплект ов	-	-	1	2
	Галстук для мальчиков	штук	1	2	1	2
	Портфель, сумка, рюкзак	штук	-	-	2	2
	Чемодан, дорожная сумка	штук	1	5	1	5
МЯГКИЙ ИНВЕНТАРЬ						
	Простыня	штук	6	2	3	2
	Пододеяльник	штук	6	2	2	2
	Наволочка для подушки нижняя	штук	1	4	1	4
	Наволочка для подушки верхняя	штук	6	2	2	3
	Полотенце	штук	4	2	4	2
	Полотенце махровое	штук	3	3	3	3
	Одеяло шерстяное,	штук	2	2	2	3

	ватное, синтепоновое или с синтетическим наполнителем					
	Одеяло байковое, плед	штук	1	5	1	5
	Матрац	штук	1	4	1	6
	Наматрацник	штук	2	1	2	3
	Покрывало	штук	1	5	1	5
	Подушка	штук	1	2	1	4
	Коврик прикроватный	штук	1	5	1	5
ЖЕСТКИЙ ИНВЕНТАРЬ						
	Кровать	штук	1	7	1	7
	Тумбочка	штук	1	7	1	7
	Стул	штук	-	-	1	7
	Стол	штук	-	-	1	7

