

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
казенное общеобразовательное учреждение
Ханты – Мансийского автономного округа – Югры
«Солнечная школа – интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗ

«21» марта 2024г.
с.п. Солнечный

№ 255

О переходе на электронный документооборот

В рамках внедрения электронного документооборота между подразделениями и структурами учета, а также контрагентами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

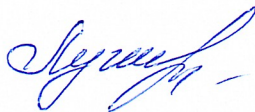
1. Главному бухгалтеру, Лугининой С.А.:
 - 1.1. Внести соответствующие изменения и предоставить на утверждение график (инструкцию) по документообороту.
 - 1.2. Произвести анализ операторов электронного документооборота исходя из перечня услуг и тарифов.
 - 1.3. Представить список сотрудников, которым необходим доступ к «Контур-Диадок», «Сбис» и «1С Предприятие».
2. Юрисконсульту, Мавлидову Р.Б.:
 - 2.1. Направить контрагентам информационные письма о переходе на ЭДО в срок до 01.07.2024г.
 - 2.2. Обеспечить заключение договоров с выбранными операторами ЭДО.
3. Специалисту по защите информации, Савидову В.В. сопровождать выбранные программы для ЭДО, обучить сотрудников работе в программах, организовать место хранения электронных документов в срок до 01.07.2024.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора

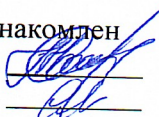


Е.В. Литвинова

Визы:
Главный бухгалтер



С.А. Лугинина

С приказом ознакомлен
Мавлидов Р.Б. 
Савидов В.В. 