

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ИНН 8617011617, КПП 861701001, ОКПО

полное наименование организации

ПРИКАЗ № 200
о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

с.п.Солнечный

21.03.2020

В связи с Указом Президента от 25.03.2020 № 206, который установил нерабочие дни, за которые за сотрудниками сохраняется зарплата,

ПРИКАЗЫВАЮ

Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 27.12.2019 № 782:

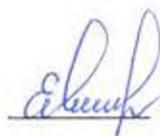
1. Внести дополнения в пункт 13.3 раздела «Особенности применения первичных документов», а именно табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнить условным обозначением:
 - наименование показателя – нерабочие дни с сохранением заработной платы;
 - код – НОД.
2. Поскольку в нерабочие дни согласно Указу Президента от 25.03.2020 № 206 за сотрудниками сохраняется зарплата, в верхней половине строки табеля не указывать количество рабочих часов по графику работника.

3. Специалисту отдела кадров И.А. Ерышевой, заместителю директора по учебной работе Е.В.Литвиновой, заместителю директора по воспитательной работе С.В.Парфеновой применять новое условное обозначение начиная с табеля учета рабочего времени за март 2020 года.

4. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера С.А.Лугинину.

Директор



Е.Г. Модестова

С приказом ознакомлен(а):
21.03.2020



С.А. Лугинина

С приказом ознакомлен(а):
21.03.2020



Е.В. Литвинова

С приказом ознакомлен(а):
21.03.2020



С.В. Парфенова

С приказом ознакомлен(а):
21.03.2020

И.А. Ерышева

полное наименование организации

ПРИКАЗ № 766

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

с.п.Солнечный

19.10.2021

Методические указания, утвержденные приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н, Постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного Округа – Югры от 14 июня 2021 года №83 «О мерах по предотвращению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID - 19, в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Приказываю:

1. Внести следующие изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом директора от 27.12.2019 № 782.
Внести дополнения в пункт 13.3 раздела «Особенности применения первичных документов, а именно табель учета использования рабочего времени (ф.0504421) дополнить условным обозначением:
- код «ВАК» - обязательная вакцинация.
2. Специалисту по кадрам (Селивановой Е.В.), заместителю директора по АХР (Тарасовой Т.Г.), заместителю директора по учебной работе (Литвиновой Е.В.), заместителю директора по воспитательной работе (Кычкиной Е.Т.) применять новое условное обозначение начиная с табелей учета рабочего времени за октябрь 2021 года, бухгалтеру (Лугининой Т.И.) принимать в работу табеля с вновь принятым обозначением.
3. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.10.2021.
4. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течении 10 дней с даты утверждения.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера С.А.Лугинину.

И.о.директора



Е.В. Литвинова

С приказом ознакомлен(ы):

19.10.2021



Т.И. Лугина
С.А. Лугина
Е.Т. Кычкина
Т.Г. Тарасова
Е.В. Селиванова

ПРИКАЗ № 837
о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

с.п. Солнечный

11.11.2021

В связи с изданием приказа Минтранса от 15.01.2021 № 9 приказываю:

1. Внести дополнение Приложение 12 учетной политики для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом руководителя от 27.12.2019 № 782:

1.1. Утвердить форму Журнала регистрации контроля технического состояния транспортных средств.

2. Раздел III «Правила документооборота» учетной политики дополнить новым абзацем:

«Журнал регистрации результатов контроля технического состояния транспортных средств ведется на бумажном носителе. Сведения в журнале заверяются подписью руководителя образовательного учреждения»

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2021 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Тарасову Татьяну Геннадьевну.

Директор



Е.Г. Модестова

С приказом ознакомлен(а):



Т.Г. Тарасова

11.11.2021

Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ЖУРНАЛ

регистрации результатов контроля технического состояния транспортных средств

Марка, модель, государственный регистрационный номер транспортного средства	Дата и время проведения контроля	Показания одометра при проведении контроля	Отметка о прохождении контроля	Ф. И. О. лица, проводившего контроль	Подпись	Примечание
ГАЗ – 2705 Т 061АВ 186	10.09.2021, 6:10	10250	Пройден			–
222335 (нежо) В527АУ 186	12.09.2021, 7:50	25105	Пройден			–
MERSEDES-BENZ 2232D2 А 061 ЕУ 186
MERSEDES-BENZ 223213 А 644 СУ 186						

С. С. Сидорова
проверено
7. 11
15.03.2022

Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

«Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ИНН 8617011617, КПП 861701001, ОКПО 42160516

(полное наименование организации)

ПРИКАЗ № 923

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

с.п.Солнечный

30.12.2021

На основании приказа Минфина от 15.04.2021 № 61н,

Приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 27.12.2019 № 782, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2022.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера С. А. Лугинину.

Директор

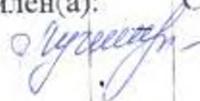


Е.Г. Модестова

С приказом ознакомлен(а):

С.А. Лугинина

29.12.2021



Приложение 1
к приказу от 30.12.2021 №

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 30.12.2019 № 782

1. В разделе «Правила документооборота»:

1.1. Пункт 6 дополнить следующими абзацами:

« – Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);

- Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);
- Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);
- Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);
- Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);
- Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета ___ (ф. 0510437);
- Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);
- Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);
- Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);
- Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431);
- Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838);
- Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
- Журнал операций по забалансовому счету ___ (ф. 0509213);
- Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095)».

1.2. Пункт 6 дополнить абзацем:

«Первичные (сводные) учетные электронные документы передаются в бухгалтерию ответственным сотрудником сразу после подписания всеми лицами, уполномоченными ставить подпись в конкретном документе».

1.3. Пункт 7 дополнить абзацем:

«Журнал операций (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам формируется ежемесячно в случае, если в отчетном месяце были обороты по счету».

1.4. Подпункт 13.3 дополнить абзацем:

«ВАК» с указанием часов работы – Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы».

2. Приложение 12 «Перечень и образцы самостоятельно разработанных форм первичных документов» дополнить бланком «Арматурная карточка», форма которого приведена в приложении № 2 к настоящему приказу.

3. Приложение 13 «Перечень лиц, которые имеют право подписывать первичные документы» дополнить разделом:

«Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов»

Должность / статус	Наименование документов	Примечание
Руководитель	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю»	
Главный бухгалтер	Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер»	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Ставит подпись в листе согласования
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	
Бухгалтер	Ведомости, журналы операций, решения	Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя
	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432)	
	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	
	Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447)	
Кладовщик	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)	
	Карточка учета имущества в личном пользовании (ф.	

Сотрудники,
ответственные за
имущество

Члены комиссии по
поступлению и выбытию
активов

0509097)

Решение о проведении
инвентаризации (ф. 0510439)

Ставит подпись в
листе ознакомления

Изменение Решения о
проведении инвентаризации (ф.
0510447)

Акт приема-передачи объектов,
полученных в личное
пользование (ф. 0510434)

Решение о проведении
инвентаризации (ф. 0510439)

Ставят подписи в
листе ознакомления

Изменение Решения о
проведении инвентаризации (ф.
0510447)

Акт о консервации
(расконсервации) объекта
основных средств (ф. 0510433)

Решение о прекращении
признания активами объектов
нефинансовых активов (ф.
0510440)

Решение о списании
задолженности, не
востребованной кредиторами, со
счета __ (ф. 0510437)

Акт о признании безнадежной к
взысканию задолженности по
доходам (ф. 0510436)

Решение о признании
(восстановлении) сомнительной
задолженности по доходам (ф.
0510445)

Решение о восстановлении
кредиторской задолженности (ф.
0510446)

Акт об утилизации
(уничтожении) материальных
ценностей (ф. 0510435)

Члены
инвентаризационной
комиссии

Решение о признании объектов
нефинансовых активов (ф.
0510441)

Решение о проведении
инвентаризации (ф. 0510439)

Изменение Решения о
проведении инвентаризации (ф.
0510447)

Ставят подписи в
листе ознакомления

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ИНН 8617011617, КПП 861701001, ОКПО

полное наименование организации

ПРИКАЗ № 767
о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

с.п.Солнечный

10.09.2020

В связи с Указанием ЦБ РФ от 14.10.2019 года № 5286-У, который устанавливает, коды в полях 20 и 24 платежных на выплаты гражданам с 1 июня 2020 года, в связи с необходимостью производить учет рабочего времени сотрудников ОО.

ПРИКАЗЫВАЮ

Внести следующие дополнения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 27.12.2019 № 782:

1. Согласно приложения к приказу от 10.09.2020 № 767
2. Внести дополнения в пункт 13.3 раздела «Особенности применения первичных документов», а именно таблицу учета использования рабочего времени (ф. 0504421) дополнить условным обозначением:
 - наименование показателя:
 - код – НН – Неявка по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств);
 - код - НА – Время отсутствия сотрудника, в связи с административным арестом, содержанием под стражей или заключением в СИЗО.
 - Код – ЯУ – явка при удаленной работе

1. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера С.А.Лугинину.

Директор



Е.Г. Модестова

С приказом ознакомлен(а):
10.09.2020



С.А. Лугинина

С приказом ознакомлен(а):
10.09.2020



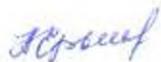
Е.В. Литвинова

С приказом ознакомлен(а):
10.09.2020



Е.Т. Кычкина

С приказом ознакомлен(а):
10.09.2020



И.А. Ерышева

С приказом ознакомлена
10.09.2020



Т.Г.Тарасова

ПРИКАЗ № 1095
о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

с.п. Солнечный

20.11.2020

В связи с изданием приказа Минтранса от 11.09.2020 № 368 приказываю:

1. Внести изменение в бланк путевого листа, приведенный в приложении 12 учетной политики для целей бухгалтерского учета, утвержденной приказом руководителя от 27.12.2019 № 782:

1.1. После строки «Удостоверение №» дополнить строкой:

«Вид перевозки: _____ Вид сообщения:
_____».

1.2. Строку «Выезд разрешен» изложить в следующей редакции:

«Выпуск на линию разрешен».

1.3. Строку «Предрейсовый медосмотр: пройден» изложить в следующей редакции:

«Прошел предрейсовый медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен».

1.4. Строку «Послереисовый медосмотр: пройден» изложить в следующей редакции:

«Прошел послереисовый медицинский осмотр».

2. Раздел III «Правила документооборота» учетной политики дополнить новым абзацем:

«Журнал учета путевых листов ведется на бумажном носителе. Сведения в журнале заверяются подписью руководителя образовательного учреждения.»

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной работе Тарасову Татьяну Геннадьевну.

Директор



Е.Г. Модестова

С приказом ознакомлена



Т.Г. Тарасова

20.11.2020



Казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ИНН 8617011617, КПП 861701001, ОКПО 42160516

полное наименование организации

ПРИКАЗ № 1319

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

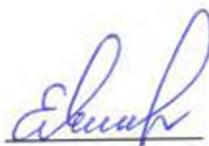
с.п.Солнечный

29.12.2020

С 01.01.2021 года вступают в силу изменения в приказ Минфина от 01.12.2010 № 157н, введенные приказом Минфина от 14.09.2020 № 198н, а также федеральные стандарты государственных финансов по приказам Минфина от 30.06.2020 № 129 «Финансовые инструменты», от 15.11.2019 № 181н «Нематериальные активы», 183н «Совместная деятельность», 184н «Выплаты персоналу», от 28.02.2018 № 34н «Непроизводственные активы», от 30.12.2017 № 277н «Информация о связанных сторонах», в этой связи приказываю:

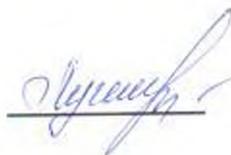
1. Внести изменения в Учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом директора от 27.12.2019 № 782 согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2021.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течении 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера С.А.Лугинину.

Директор



Е.Г. Модестова

С приказом ознакомлен(а):



С.А. Лугинина

29.12.2020

Приложение 1
К приказу от 29.12.2020 № 1319

Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом от 27.12.2019 №782

1. Дополнить раздел 4 название:

Нематериальные активы

4.2 Начисление амортизации осуществляется следующим образом:

- линейным методом – на остальные объекты нематериальных активов.

Основание: пункты 30, 31 СГС «Нематериальные активы».

4.3. Учреждение дополнительно раскрывает данные по группам нематериальных активов отдельно по объектам, которые созданы собственными силами, и прочим объектам в части изменения стоимости объектов в результате недостач и излишков.

Основание: пункт 44 СГС «Нематериальные активы».

2. В разделе «Финансовый результат»:

2.1. В подпункте 10.2 исключить слова «приобретению неисключительного права пользования нематериальными активами в течении нескольких отчетных периодов»,

2.2. В подпункте 10.4. слова «Резерв на предстоящую оплату отпусков» заменить словами «Резерв предстоящих расходов по выплатам персоналу».

2.3. Дополнить подпунктом 10.5:

«10.5 Доходы будущих периодов учитываются в зависимости от года признания дохода на счетах 401.41 «Доходы будущих периодов к признанию в текущем году» и 401.49 «Доходы будущих периодов к признанию в очередные года».

Департамент образования и молодежной политики
Ханты - Мансийского автономного округа – Югры
казенное общеобразовательное учреждение
Ханты – Мансийского автономного округа - Югры,
«Солнечная школа – интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗ

«31» декабря 2020г.
с. п. Солнечный

№ 1331

о внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

В связи с вступлением в силу приказа Минфина от 14.09.2020 № 198н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 27.12.2019 № 782, согласно приложению № 1 к данному приказу.
2. При ведении бухгалтерского учета по балансовым счетам 104, 107, 108, 111, 114, 201, 210, 502, забалансовым счетам 01, 02, 04, 05, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 40 обеспечить в 2020 году указание в регистрах учета аналитической информации, установленной Инструкцией № 157н в редакции приказа Минфина от 14.09.2020 № 198н, действующей с 1 января 2021 года.
3. Внесенные изменения действуют с 1 ноября 2020 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера С.А.Лугинину.

Приложение № 1
к приказу от 31.12.2020 № 1331

Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета,
утвержденную приказом руководителя от 27.12.2019 №782

1. Раздел 7 дополнить пунктом 7.4:
«Аналитический учет по счету 304.02 "Расчеты с депонентами" ведется персонифицированно в разрезе:
 - контрагентов – получателей депонированных сумм;
 - учетных номеров денежных обязательств – при наличии».
2. Раздел 3 дополнить пунктом 3.11 и изложить в следующей редакции:

«Аккумуляторы принимаются на счет из расчета одна единица на один автомобиль. Минимальный срок учета каждого аккумулятора определяет комиссия по поступлению и выбытию активов на основании Норм № РД-3112199-1089-02, утвержденных Минтрансом России 26.09.2002».

3. В приложение 6 «Рабочий план счетов» к приказу от 27.12.2020 № 782 внести следующие изменения.

3.1. Строки:

07020000000000000000	0	105	3	1	341	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения
07020000000000000000	0	105	3	1	441	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств – иного движимого имущества учреждения

изложить в следующей редакции:

07020000000000000000	0	105	3	1	341	Увеличение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов – иного движимого имущества учреждения
07020000000000000000	0	105	3	1	441	Уменьшение стоимости лекарственных препаратов и медицинских материалов – иного движимого имущества учреждения

3.2. После строки:

07020000000000000000	0	205	3	5	660	Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам
----------------------	---	-----	---	---	-----	--

дополнить строками:

07020000000000000000	0	205	3	8	560	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда
07020000000000000000	0	205	3	8	660	Увеличение дебиторской задолженности по доходам по выполненным этапам работ по договору строительного подряда

3.3. Строки:

07020000000000000000	0	205	4	5	560	
----------------------	---	-----	---	---	-----	--

						Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
07020000000000000000	0	205	4	5	660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия

изложить в следующей редакции:

07020000000000000000	0	205	4	5	560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия
07020000000000000000	0	205	4	5	660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам от сумм принудительного изъятия

3.4. Строки:

07020000000000000000	0	206	4	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
07020000000000000000	0	206	4	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям

изложить в следующей редакции:

07020000000000000000	0	206	4	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
07020000000000000000	0	206	4	1	660	Уменьшение дебиторской

										задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

3.5. Строки:

07020000000000000000	0	206	8	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
07020000000000000000	0	206	8	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям

изложить в следующей редакции:

07020000000000000000	0	206	8	1	560	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям
07020000000000000000	0	206	8	1	660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям

3.8. После строки:

07020000000000000000	0	401	4	0	000	Доходы будущих периодов
----------------------	---	-----	---	---	-----	-------------------------

дополнить строками:

07020000000000000000	0	401	4	1	000	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году
07020000000000000000	0	401	4	9	000	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года

Директор



Е.Г. Модестова

С приказом ознакомлен(а):

главный бухгалтер

31.12.2020



С.А. Лугина

полное наименование учреждения

ПРИКАЗ № 791
об утверждении учетной политики для целей налогообложения

с.п. Солнечный

31.12.2019

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей налогообложения на 2020 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера С.А. Лугинину.

Директор



Е.Г. Модестова

Приложение 1
к приказу
от 31 декабря 2019 г. № 791

Учетная политика для целей налогообложения

1. Ведение налогового учета возлагается на бухгалтерию, возглавляемую главным бухгалтером.
Налоговый учет ведется автоматизированным способом с применением программы 1С:«Бухгалтерия».
Учреждение применяет общую систему налогообложения.

Налог на прибыль организаций

2. Для ведения налогового учета используются:
– регистры бухгалтерского учета с разделением по счетам бухгалтерского учета с помощью дополнительных аналитических признаков в зависимости от степени признания в налоговом учете;
– налоговые регистры по формам, приведенным в приложении к настоящей Учетной политике.
Основание: статья 313 Налогового кодекса.
3. Учет доходов ведется начисления.
Основание: статья 271 Налогового кодекса.
4. Учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и целевых поступлений, ведется отдельно от других доходов. Раздельный учет обеспечивается путем проставления штампа «Нецелевое поступление» на первичных документах, которые подтверждают, что доходы не относятся к целевому финансированию и

целевым поступлениям.

Основание: пункт 14 статьи 250 Налогового кодекса.

5. При определении налоговой базы не учитываются:

– лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования), доведенные в установленном порядке;

– средства, полученные от оказания и выполнения любых услуг и работ.

Основание: подпункты 14, 33.1 пункта 1 статьи 251 Налогового кодекса.

6. Доходы для целей налогообложения и порядок их оценки.

6.1. Доходами для целей налогообложения от приносящей доход деятельности признаются доходы, получаемые:

– от реализации нефинансовых активов, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления;

– иные доходы, признаваемые таковыми согласно положениям главы 25 Налогового кодекса.

Доходы от реализации и внереализационные доходы учитываются в соответствии со статьями 249, 250 Налогового кодекса.

6.2. Полученные налогооблагаемые доходы определяются на основании:

– оборотов по счету XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 1.205.XX.000 «Расчеты по доходам», аналитический признак «Доходы, учитываемые при расчете налога на прибыль»;

– оборотов по счету XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 1.209.XX.000 «Расчеты по ущербу и иным доходам», аналитический признак «Доходы, учитываемые при расчете налога на прибыль»;

– налоговых регистров.

6.3. Стоимость безвозмездно полученного имущества в случаях, когда доход от такого имущества подлежит налогообложению, а также стоимость имущества, выявленного при инвентаризации, включается в состав налогооблагаемых доходов по рыночной стоимости.

Рыночную стоимость устанавливает постоянно действующая в учреждении комиссия по поступлению и выбытию активов. В оценке учитываются положения статьи 105.3 Налогового кодекса. Итоги оценки оформляются в акте произвольной формы с приложением подтверждающих документов, на основе которых был произведен расчет:

справками (другими подтверждающими документами) Росстата;

прайс-листами заводов-изготовителей;

справками (другими подтверждающими документами) оценщиков;

информацией, размещенной в СМИ.

При невозможности определения рыночной стоимости силами комиссии учреждения к оценке привлекается внешний эксперт или специализированная организация.

6.4. Излишки имущества, приобретенного за счет целевого финансирования, которые образовались из-за ранее допущенных ошибок бухучета, налогооблагаемым доходом не признаются.

7. Декларация по окончании каждого отчетного (налогового) периода представляется как по местонахождению головного отделения, так и по местонахождению каждого обособленного подразделения в сроки, предусмотренные статьей 289 Налогового кодекса.

Если ни в одном отчетном периоде налогового периода у учреждения не возникает доходов, подлежащих налогообложению, учреждение представляет налоговую декларацию по упрощенной форме по итогам налогового периода (т. е. один раз в год – не позднее 28 марта следующего года).

Налог на добавленную стоимость

8. Не является объектом обложения НДС выполнение работ (оказание услуг). А также другие операции, которые не признаются реализацией для целей расчета НДС в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

Транспортный налог

14. Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных за учреждением.

Основание: глава 28 Налогового кодекса, региональный Закон «О транспортном налоге».

15. Для целей настоящего пункта в налогооблагаемую базу включаются транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из госреестра в соответствии с законодательством России.

Налог на имущество организаций

16. Учреждение является плательщиком налога на имущество.

Перечень объектов налогообложения определять в соответствии со статьей 374 Налогового кодекса.

Учреждение применяет льготы в соответствии с законодательством региона.

Основание: глава 30 Налогового кодекса.

17. Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством региона.

Основание: статья 372 Налогового кодекса.

18. Налоги и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в региональный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса.

Земельный налог

19. Налогооблагаемая база по земельному налогу формируется согласно статьям 389, 390, 391 Налогового кодекса.

Основание: глава 31 Налогового кодекса.

20. Налоговая ставка применяется в соответствии с местным законодательством согласно статье 394 Налогового кодекса.

21. Налоги и авансовые платежи по земельному налогу не уплачиваются в местный бюджет.
Постановление

Главный бухгалтер



С.А. Лугина