

Аннотация к рабочей программе по Русскому языку 8 класс

1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программы школы.

Учебный предмет «Русский язык» включен в образовательную область, предусмотренную учебным планом в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Рабочая программа по Русскому языку для обучающихся 8 класса разработана в соответствии с учетом требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Рабочая программа составлена на основе:

Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) /М-во образования и науки Рос. Федерации, - М.: Просвещение, 2007. – 365 с. – ISBN 978-5-09-047621-8.

Учебник:

Якубовская Э. В. Русский язык. 8 класс: учеб. для общеобразоват. организаций, реализующих адapt. основные общеобразоват. программы / Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова. – 7-е изд. – М.: Просвещение, 2021. – 255 с.: ил. – ISBN 978-5-09-077801-5.

2. Цель изучения учебного предмета.

Целью изучения является: развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 8 класса вариант 1.

3. Структура учебного предмета.

Предложение. Текст. Простые и сложные предложения. Однородные члены предложения. Союзы в простом и сложном предложении, знаки препинания перед союзами. Обращение, знаки препинания при обращении. Деловое письмо. Адрес. **Состав слова. Текст.** Корень и однокоренные слова. Окончание. Приставка. Суффикс. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Разбор слов по составу. Сложные слова: образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова. Правописание проверяемых безударных гласных в корне слова. Правописание проверяемых звонких и глухих согласных в корне слова. Непроверяемые согласные в корне слов. Правописание приставок. Текст. Составление плана текста. Сочинение по данному началу частей. Деловое письмо. Поздравление. **Части речи. Текст.** Различение частей речи по вопросам и значению. **Имя существительное.** Значение имен существительных в речи. Имена существительные, близкие по значению. Род, число и падеж имен существительных. Склонение имен существительных в единственном и множественном числе. Правописание падежных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. **Имя прилагательное.** Понятие, значение имен прилагательных в речи. Имена прилагательные, близкие по значению. Определение рода, числа и падежа имени прилагательного по роду, числу и падежу имени существительного. Склонение имен прилагательных. Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста. Деловое письмо. Записка. Характеристика литературного героя. **Местоимение.** Значение местоимений в речи. Личные местоимения единственного и множественного числа. Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Деловое письмо. Письмо. **Глагол.** Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т.д.). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Правописание частицы **не** с глаголами. Неопределенная форма глагола. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Изменение

глагола по лицам и числам. Правописание глаголов с **–ться, -тся**. Изложение отрывка из повести. Деловое письмо. Объявление. **Наречие**. Понятие о наречии. Образование наречий от прилагательных. Наречия, близкие и противоположные по значению. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям. Деловое письмо. Объяснительная записка. **Предложение. Текст**. Однородные члены предложения. Сложное предложение. Сложные предложения без союзов и с сочинительными союзами **и, а, но**. Сравнение простых и сложных предложений. Сочинение по личным наблюдениям. Деловое письмо. Заявление.

4. Основные образовательные технологии.

В процессе изучения предмета используются традиционные технологии, методы и формы обучения, и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы проведения занятий: проектное, объяснительно – иллюстративное обучение.

5. Общая трудоемкость учебного предмета.

Количество часов в год – 136, количество часов в неделю – 4.

6. Формы контроля.

Контрольные работы (входная, итоговая), тематический контроль (самостоятельная работа, проверочная работа, тестирование) по итогам изучения тематического раздела.

7. Составитель.

Подлесная С.П. Учитель русского языка и литературного чтения.