

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Ханты - Мансийского автономного округа - Югры
казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Солнечная школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗ

«21» октября 2022г.

№ 676

**О создании рабочей группы по обеспечению реализации мероприятия
федерального проекта «Современная школа»
национального проекта «Образование».**

В целях повышения качества образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья через обновление материально-технической базы КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей группы по обеспечению реализации мероприятия федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», направленного на поддержку образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»:

Модестова Е.Г. - директор;

Литвинова Е.В. - заместитель директора по учебной работе;

Кычкина Е.Т. - заместитель директора по воспитательной работе;

Тарасова Т.Г. – заместитель директора по административно-хозяйственной работе;

Лугинина С.А. – главный бухгалтер;

Пронина И.Ф. - экономист;

Гусейнова Э.М. – методист;

Землянская Т.В. – специалист по закупкам;

Мавлидов Р.Б. - юрисконсульт;

Савидов В.В. – техник-программист.

2. Рабочей группе:

2.1. Провести мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательного процесса, здоровьесберегающей среды в срок до 02.11.2022г.

2.2. Разработать Программу развития и «Дорожную карту» образовательной организации с учетом обновления содержания образования и изменению подходов к организации деятельности образовательной организации в срок до 11.11.2022г.

2.3. На основе результатов мониторинга и в соответствии с основными задачами реализации мероприятия сформировать перечень необходимого оборудования и средств обучения (инфраструктурный лист) до 22.11.2022г., включающий:

- оборудование/оснащение мастерских для реализации предметной области «Технология»;
- оборудование/оснащение для организации психолого-педагогического сопровождения и проведения коррекционной работы с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- оборудования/оснащения учебных кабинетов и помещений для организации качественного доступного обучения обучающихся образовательной организации, а также обучающихся с инвалидностью;
- оборудования/оснащения кабинетов и помещений для реализации программ дополнительного образования обучающихся образовательной организации, а также обучающихся с инвалидностью, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Организовать работы по вопросу разработки дизайн-проекта и зонирования помещений по созданию безбарьерной среды и здоровьесберегающей среды в срок до 30.01.2023г.

2.5. Подготовить конкурсную документацию для проведения закупок и проекты договоров для закупок до 20.01.2023г.

2.6. провести мероприятия по организации и проведению закупок в 2023 году в срок до 10.02.2023г.

2.7. подготовить план-график повышения квалификации педагогов по вопросам обеспечения реализации мероприятий Проекта, в том числе по предмету «Технология» в срок до 10.12.2022г.

3. Педагогическим работникам оказать содействие рабочей группе в составлении перечня оборудования и учебно-методического оснащения, необходимых для обновления и дооснащения материально-технической базы образовательного пространства:

| | | |
|---|--|------------------------------|
| 1 | Учебный кабинет и теплица профиля «Рабочий зеленого хозяйства» | Ковалева А.В. Качармина Н.В. |
| 2 | Кабинет дополнительного образования по курсу «Фото и видео дело» | Шеттле И.С., Шевченко Л.С. |
| 3 | Мастерской профиля «Швейное дело» | Шаповалова Н.С. |
| 4 | Мастерской профиля «Столярное дело» | Морщинин Н.А. |
| 5 | Сенсорной комнаты | Бачилова О.В., Андреева А.А. |

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната

Е.Г. Модестова

Визы:

Заместитель директора по УР

Заместитель директора по ВР

Заместитель директора по АХР

Главный бухгалтер

Е.В. Литвинова

Е.Т. Кычкина

Т.Г. Тарасова

С.А. Лугина