

План работы первичной профсоюзной организации
КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
на 2023-2024 учебный год

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год.	август	Профком
2.	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. Согласование учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование тарификации сотрудников на новый учебный год. Участие в комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам школы-интернат. Обсуждение работы по оформлению профсоюзной странички на сайте школы-интерната по новым требованиям. Подготовка к профессиональному празднику «День Учителя».	август, сентябрь	Профком
3.	Об оздоровлении членов профсоюза (составление графика посещения школьного бассейна и спортивного зала)	октябрь	Профком
4.	Оказание материальной помощи и поощрение сотрудников по итогам года,	в течение года	Профком

	юбиларов, активное участие и организации профсоюзной работы.		
6.	О проведении праздника Нового года. Согласование графиков отпусков работников школы	декабрь	Профком
7.	О проведении аттестации педагогических кадров в 2023/2024 учебном году	в течение года	Профком
8.	О выполнении коллективного договора за 2023 год.	декабрь	Профком
9.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год.	январь	Профком
10.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. О проведении мероприятий посвященных 23 февраля, 8 марта, для членов ППО.	февраль	Профком
11.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОУ.	март	Администрация Профком
12.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз.	в течение года	Профком
13.	О подготовке школы к новому учебному году. О проведении проверки выполнения Соглашения по охране труда.	май	Профком
14.	Об организации и проведении отчетно-выборного профсоюзного собрания	май	Профком
II. Информационная деятельность профкома.			
1.	Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течение года	Профком
2.	Обновление профсоюзной странички на сайте школы.	в течение года	Профком
3.	Оформление профсоюзного уголка. Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы.	в течение года	Профком
4.	Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, социальных льгот.	в течение года	Профком
III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза			
1.	Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	январь	Администрация Профком
2.	Согласование инструкций по охране труда.	по мере необходимости	Профком
3.	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.	апрель-май	Профком
4.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	по мере обращения	Профком

5.	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	май-август	Профком
6.	Заклучение соглашения на 2023-2024 учебный год между директором и профсоюзным комитетом о проведении дней здоровья для членов профсоюза.	сентябрь	Профком
III. Организационно-массовая работа			
1.	Подготовка и проведение туристического слета для сотрудников школы-интерната, посвященного Году педагога и наставника.	сентябрь	Профком
2.	Организация и проведение профессионального праздника «День учителя».	сентябрь	Профком
3.	Организация и проведение новогоднего корпоратива для сотрудников школы-интерната.	ноябрь-декабрь	Профком
4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных «Дню защитника Отечества», «8 марта» для членов профсоюза школы-интерната.	февраль, март	Профком
5.	Участие сотрудников в субботниках, благоустройстве территории школы (совместно с администрацией школы).	апрель, май	Профком
6.	Поздравление членов коллектива с юбилеями.	в течение года	Профком
7.	Организация встречи и поздравления тружеников тыла.	апрель-май	Профком
8.	Организация дней здоровья для членов профсоюза.	в течение года, по графику	Профком
9.	Оформление профсоюзного уголка. Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы.	по мере необходимости	Профком
10.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	по мере необходимости	Профком
11.	Организация акций «Своих не бросаем»	в течение года	Профком
12.	Подготовка и проведение отчетно-выборного профсоюзного собрания.	май	Профком

Председатель ППО



О.Н. Пулукчу