

**План работы первичной профсоюзной организации  
КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ОВЗ»  
на 2022-2023 учебный год**

**ЗАДАЧИ**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственн ые
<b>I. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы</b>			
1.	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2022-2023 учебный год.	август	Профком
2.	О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года. Согласование учебной нагрузки на новый учебный год. Согласование тарификации сотрудников на новый учебный год. Анализ стимулирующих выплат работникам школы-интернат. Обсуждение создания и работы профсоюзной странички на сайте школы-интерната по новым требованиям. Подготовка к профессиональному празднику «День Учителя».	август, сентябрь	Профком
3.	Подготовка к юбилею школы.	Октябрь-ноябрь	Профком
	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2023 г. О проведении праздника Нового года.	декабрь	Профком

4.	Утверждение сметы расходов на новый календарный год.	январь	Профком
5.	Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. Поздравление членов ППО с 23 февраля, 8 Марта.	февраль	Профком
6.	Состояние охраны труда и техники безопасности в ОУ.	март	Администрация Профком
7.	Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. Поощрение членов ППО по итогам учебного года за активное участие в организации профсоюзной работы.	май	Профком
8.	О подготовке школы к новому учебному году. О проведении проверки выполнения Соглашения по охране труда. О поощрении сотрудников по итогам года за активное участие в работе профсоюзной организации. Проведение туристического слета для членов профсоюза.	май	Профком
9.	Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи членам ППО.	по мере поступления	Профком
<b>II. Информационная деятельность профкома.</b>			
1.	Информирование членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	В течение года	Профком
2.	Обновление профсоюзной странички на сайте школы.	В течение года	Профком
3.	Оформление профсоюзного уголка. Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы.	По мере необходимости	Профком
4.	Ознакомление работников с нормативными документами по вопросам нормирования и оплаты труда, социальных льгот.	В течение года	Профком
<b>III. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>			
1.	Организовать проверку обеспеченности	Январь	Администрация

	работников средствами пожарной безопасности.		ия Профком
2.	Согласование инструкций по охране труда.	По мере необходимости	Профком
3.	Участие в распределении нагрузки на новый учебный год.	Апрель-май	Профком
4.	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращения	Профком
5.	Участие в определении режима работы в период летних каникул.	Май-август	Профком
6.	Заключение соглашения на 2022-2023 учебный год между директором и профсоюзным комитетом о проведении дней здоровья для членов профсоюза.	Сентябрь	Профком
<b>III. Организационно-массовая работа</b>			
1.	Организация и проведение профессионального праздника Дня учителя.	сентябрь	Профком
2.	Подготовка к юбилею школы.	Октябрь ноябрь	Профком
3.	Участие сотрудников в субботниках, благоустройстве территории школы (совместно с администрацией школы).	Апрель, май	Профком
4.	Поздравление членов коллектива с юбилеями.	В течение года	Профком
5.	Организация встречи и поздравления тружеников тыла.	Апрель-Май	Профком
6.	Организация дней здоровья для членов профсоюза.	В течение года по особому графику	Профком
7.	Оформление профсоюзного уголка. Обеспечение своевременного информирования членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, районной организации Профсоюза, профорганизации школы.	По мере необходимости	Профком
8.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Профком

Председатель ПК

О.Н. Пулукчу