

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Солнечная школа-интернат для обучающихся  
с ограниченными возможностями здоровья»

**ПРИКАЗ**

« 30 » июня 2023 г.  
с.п. Солнечный

№ 402

**Об организации питьевого режима  
в КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья» в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с разделом VIII санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32, с целью соблюдения безопасного питьевого режима во время образовательного процесса в КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в 2023 – 2024 учебном году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питьевой режим во время образовательного процесса в КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в следующей форме: кипяченая вода (в помещении столовой), питьевые фонтанчики (в холлах 1 этажа блока «А» и блока «Б», начальный блок), кулеры (в помещениях медицинского блока на 1 этаже блока «Б», в теплице, на 2 этаже блока А в интернате).
2. Назначить ответственным за организацию питьевого режима заместителя директора по воспитательной работе Кычкину Елену Тагировну.
3. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Тарасовой Татьяне Геннадьевне, юрисконсульту Мавлидову Руслану Багировичу, специалисту по госзаказу Землянкой Татьяне Игоревне, кладовщику Ларионовой Марине Олеговне заключить договор на поставку бутилированной воды согласно 44-ФЗ с документами, подтверждающими качество, происхождение и безопасность в срок до 24.08.2023 г.
4. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Тарасовой Татьяне Геннадьевне систематически осуществлять контроль за питьевой водой в питьевых фонтанчиках способом проведения отбора проб

воды на исследование гигиенических нормативов по химическим и микробиологическим показателям согласно графику производственного контроля.

5. Шеф-повару Федака Александре Андреевне:

5.1. Осуществлять контроль за:

- режимом использования кипяченой воды, разлитой в графины;  
-замену кипяченой и охлажденной питьевой воды в помещении столовой ответственными лицами при условии ее хранения не более 2,5 часа.

5.2. Отражать в графике замены кипяченой воды дату, время замены воды, ответственного лица за замену кипяченой воды и ответственного лица за организацию и контроль питьевого режима.

6. Ответственной за организацию питьевого режима заместителю директора по воспитательной работе Кычкиной Елене Тагировне обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе.

7. Кладовщику Ларионовой Марине Олеговне организовать своевременную замену емкостей с бутилированной водой.

8. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе Тарасовой Татьяне Геннадьевне обеспечить необходимое количество одноразовой посуды.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Г. Модестова

Визы:

Заместитель директора по ВР

Заместитель директора по АХР

Шеф-повар

Юрисконсульт



Е.Т. Кычкина

Т.Г. Тарасова

А.А. Федака

Р.Б. Мавлидов

С приказом ознакомлен:

Ларионова М.О.. 

Землянская Т.И. 